

Formblatt Quittung / Beleg

innerhalb von 4 Wochen einzureichen

Anlass/KST: _____

Beleg-

Mitarbeiter*in: _____

Datum: _____

Hier bitte linksbündig nur eine Quittung / einen Beleg eintackern :

Bei "Verpflegung" bitte die Mitesser*innen mit Vor- und Nachnamen angeben

Verwendungszweck (Gkto):

ÖPNV-Tickets Verpflegung Material Programm Sonstiges

Summe:

€

Für die Richtigkeit:	als Überweisungsauftrag:	
	Kontoinhaber*in:	
	IBAN	DE _____
Datum und Unterschrift	BIC	