

Das Bezirksjugendwerk der Arbeiterwohlfahrt Westliches Westfalen ist der eigenständige Kinder- und Jugendverband der AWO. Wir handeln nach den Grundsätzen des demokratischen Sozialismus mit den Grundwerten Freiheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Gleichheit, Emanzipation und Toleranz!

Als anerkannter Träger der freien Jugendhilfe unterstützt das Bezirksjugendwerk in erster Linie den Auf- und Ausbau von Jugendwerksgliederungen im Verbandsgebiet, bietet Ferienfreizeiten für Kinder und Jugendliche an und führt Bildungs- und Fortbildungsmaßnahmen für ehren- und hauptamtliche Mitarbeitende des Jugendwerkes sowie der Arbeiterwohlfahrt durch.

Für unsere Geschäftsstelle in Dortmund suchen wir ab dem 01.01.2024 eine*n

Referent*in für Verbands- und Öffentlichkeitsarbeit.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt vorerst 25 Stunden. Eine projektbasierte Erhöhung der Stunden ist angedacht.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau und Unterstützung unserer Untergliederungen, auch in der Arbeit mit jungen Menschen mit internationaler Biographie
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien für öffentlichkeitswirksame und jugendpolitische Maßnahmen für den Verband
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer Ansätze der Jugendverbandsarbeit, beispielsweise in den Bereichen Empowerment oder Jugendbeteiligung
- Konzeptionelle Gestaltung und redaktionelle Zuständigkeit für Digital- und Printmedien
- Mitentwicklung von Strategien zur Mitgliedergewinnung
- Organisation und Betreuung von ehrenamtlichen Arbeitskreisen
- Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen im freizeitpädagogischen Bereich
- Beteiligung bei innerverbandlichen Prozessen und Gremienarbeit
- Außenvertretung des Jugendwerkes in Abstimmung mit Vorstand und Geschäftsführung

Dein Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem für die Stelle geeigneten Studiengang, wie beispielsweise soziale Arbeit oder Sozialpädagogik
- Kenntnisse oder Erfahrungen in der Jugendverbandsarbeit oder außerschulischen Jugendbildung
- Vorausschauende, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit Menschen zu begeistern und zu motivieren
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Methodische und didaktische Kenntnisse der non-formalen Bildungsarbeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Dienstreisen sowie gelegentlicher Wochenendarbeit
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Sicherer Umgang mit Social Media
- Führerschein Klasse B

Stellenausschreibung



Wir bieten:

- Einen engagierten, jungen Vorstand und ein motiviertes Team in der Geschäftsstelle
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine langfristige Beschäftigungsperspektive
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der AWO NRW mit einer zusätzlichen Altersversorgung
- Die Möglichkeit für mobiles Arbeiten

Für Rückfragen steht dir unser Geschäftsführer Jonas Diefenbacher unter 0231 5483451 gerne zur Verfügung. Haben wir dein Interesse geweckt? Dann sende uns deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als PDF Datei (max. 5 MB) bitte **per E-Mail** bis zum 26.11.2023 direkt an: bewerbung@bjw-ww.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die intersektional reflektieren und handeln. Um diverse Perspektiven im Team zu gewährleisten, werden Menschen mit Diskriminierungserfahrungen, die im Team noch nicht repräsentiert sind, bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Das sind in unserem Fall Fachkräfte mit Behinderung und Fachkräfte, die sich als BI_PoC positionieren.